



1. PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF. TEL. FAX

E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF. TEL. FAX

E-MAIL WEB

PARTITA IVA CODICE FISCALE

CODICE SDI ESENTE IVA

RESPONSABILE PRATICA QUALIFICA

E-MAIL PEC

INDIRIZZO PER LA SPEDIZIONE DEI MATERIALI

QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

<input type="checkbox"/> SPAZIO PREALLESTITO (16 MQ)	Q.TÀ <input type="text"/> x 2.900,00 =	<input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> STAND PERSONALIZZATO (MINIMO 20 MQ)	Q.TÀ <input type="text"/> x 5.700,00 =	<input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> SUPERFICIE LIBERA PREZZO AL MQ (MINIMO 32 MQ)	MQ. <input type="text"/> x 135,00 =	<input type="text"/> ,00
<input checked="" type="checkbox"/> QUOTA DI ISCRIZIONE (OBBLIGATORIA)		150,00
<input type="checkbox"/> SUPPLEMENTO ANGOLO	Q.TÀ <input type="text"/> x 200,00 =	<input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> TOTALE PRENOTAZIONI EXTRA ACCESSORI E/O PUBBLICITÀ (SCHEDE 3-6)		x <input type="text"/> ,00
	TOTALE	<input type="text"/> ,00
		+ IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

N.B. Acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione, il pagamento del saldo deve avvenire entro il 20/10/2020

IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE con bonifico o assegno bancario intestati a PROGETTA SRL

- ASSEGNO BANCARIO N.T. BANCA
- BONIFICO BANCARIO da effettuare sul seguente conto corrente:
UNICREDIT - Sede Napoli - IBAN: IT 12 T 02008 03443 000105597197 Swift: UNCRITMM
UBI BANCA - IBAN: IT 35 R 03111 03407 000000001707

CAUSALE: GUSTUS 2020 (indicare anche la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura)

RESP. CONTABILITÀ E-MAIL TEL.

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.

DATA

TIMBRO E FIRMA



Art. 1 - DATA/ORARI MANIFESTAZIONE

GUSTUS organizzata da Progetta srl, via Loggia dei Pisani, 13 - 80133 Napoli, si terrà a Napoli dal 22 al 24 Novembre 2020 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. **Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori non dopo le ore 09,00 del 22.11.2020 e non potranno essere svuotati prima delle ore 18,30 del 24.11.2020.**

Art. 2 - ISCRIZIONE

2.1 Soggetti partecipanti

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione spazio espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. L'area espositiva e la relativa comunicazione sono riservate esclusivamente alle aziende di produzione diretta e non alle altre forme di intermediazione. Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione.

2.2 Responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

Art. 3 - PAGAMENTI

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. Il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori deve essere effettuato entro il termine ultimo del 20.10.2020, in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand.

L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi accessori.

Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA

L'Espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Oltre tale termine la Segreteria acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

Art. 6 - DATI CATALOGO

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

Art. 7 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore, la manifesta-

zione non si potesse realizzare, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue, verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti dagli aderenti.

Art. 8 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA

Il materiale di qualsiasi tipo, esposto o distribuito, dovrà essere di carattere esclusivamente professionale. L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

Art. 9 - OBBLIGO DOCUMENTO DI MANLEVA

È fatto obbligo per le aziende che trasformano e/o somministrano cibi e bevande di inviare la scheda n. 4 compilata e copia del documento di riconoscimento.

Art. 10 - ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, DVD, computers, arredi, pannelli speciali e simili. L'Organizzazione non è responsabile di eventuali furti.

Art. 11 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del 21 Novembre 2020 dalle ore 11,00 alle ore 19,00. Si informa che gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20,00 del 24 Novembre 2020 e non prima delle 18,00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20,00 del 24 Novembre sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 24 Novembre, ritirandolo tassativamente il 25 Novembre entro le 12,00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata del 24 Novembre dalle 18,00 alle 20,00 e del 25 Novembre dalle ore 8,00 alle ore 12,00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato.

Art. 12 - ATTREZZATURE EXTRA

Eventuali richieste di quotazioni e fornitura di attrezzature extra specifiche come: forni, cappe, friggitorie, frytop, pozzetti ecc. vengono gestite dall'organizzazione se pervengono entro e non oltre il 20/10/2020. È necessario verificare con l'organizzazione la possibilità di installazione nello spazio richiesto e/o prenotato di qualsiasi supporto o strumento. L'organizzazione si riserva di effettuare spostamenti per motivi tecnici qualora l'installazione di apparecchiature specifiche lo richiedano. L'espositore che provvederà autonomamente al reperimento di eventuali supporti tecnici è tenuto, all'atto della prenotazione, a comunicarlo all'organizzazione sempre al fine di verificare la compatibilità delle stesse all'ubicazione dello spazio all'interno della fiera. È tenuto altresì a comunicare assorbitivo tot. energia e tipo di allaccio elettrico ed a pagare

i dovuti costi per allacci e consumi. Per le aree di preparazione dei cibi, all'interno dello stand è obbligatoria l'installazione di una cappa aspirante a filtri di carbone, adeguata all'aspirazione dei fumi e degli odori prodotti.

Art. 13 - ALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Gli Espositori che acquistano la superficie libera sono tenuti a presentare il progetto esecutivo dell'allestimento che intendono approntare. L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico. L'organizzazione si riserva il diritto di approvazione e la richiesta di eventuali modifiche per motivi tecnici ed organizzativi.

Art. 14 - RICONSEGNA SPAZI

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Art. 15 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

Art. 16 - ALTRE INFORMAZIONI

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della Progetta. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

Art. 17 - REGOLAMENTO GENERALE

Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

Data

TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt.1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli Art. 3, 5, 8 e 9 del presente regolamento.

Data

TIMBRO E FIRMA

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via fax al numero 081.2451769.

Data

TIMBRO E FIRMA



2. DICHIARAZIONE UNILATERALE DI RESPONSABILITÀ E MANLEVA

GENTILE SIG. DE NEGRI ANGIOLETTO,

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ (_____) C.F. _____

IN QUALITÀ DI _____ TITOLARE _____ RAPPRESENTANTE LEGALE _____ PRESIDENTE PRO TEMPORE _____

DELLA _____ CON SEDE A _____

VIA _____ N. _____ C.F./P.I. _____

IN PROPRIO E PER CONTO DELL'ASSOCIAZIONE/AZIENDA DA LUI RAPPRESENTATA

PREMESSO CHE

- 1) L'espositore parteciperà alla manifestazione - organizzata e gestita dalla società Progetta S.r.l., nella persona dell'Amministratore Unico Sig. Angioletto de Negri - che si terrà a Napoli c/o Mostra d'Oltremare, manifestazione denominata "GUSTUS 2020" dal 22 al 24 novembre 2020.
- 2) La partecipazione consisterà nell'allestimento e/o gestione di uno stand o spazio espositivo messo a disposizione dalla società organizzatrice della manifestazione, in cui verrà esercitata l'attività di promozione del nome e del marchio della azienda di proprietà dell'Espositore, mediante presentazione del logo e del marchio dell'azienda nonché l'esposizione e degustazione dei beni prodotti e/o distribuiti dall'azienda stessa.
- 3) La promozione o l'attività esercitata potrà consistere anche nella eventuale somministrazione di alimenti al pubblico.
- 4) Il sottoscritto è il responsabile incaricato per l'allestimento e/o la gestione dell'attività svolta nello stand, anche dei collaboratori e sottoposti.
- 5) Il sottoscritto è responsabile del rispetto delle norme Igienico Sanitarie riguardanti la produzione, la conservazione e il trasporto di tutta la merce introdotta e distribuita a "GUSTUS 2020".
- 6) Le autorizzazioni sanitarie di cui si fa carico la Progetta srl riguardano i prodotti confezionati e realizzati nelle aziende espositrici, in caso di manipolazione in loco di prodotti alimentari per la somministrazione diretta al pubblico, l'espositore dovrà essere munito di documentazione in regola relativa agli strumenti o macchinari utilizzati; tale documentazione dovrà essere esibita in caso di richiesta da parte dell'Autorità competente.

Ciò premesso, il sottoscritto

DICHIARA

- 1) Che l'Espositore è in possesso di tutte le autorizzazioni amministrative prescritte dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività che verrà effettivamente esercitata all'interno di "GUSTUS 2020", che s'impegna ad esibire e/o consegnare se richiesto dall'Autorità competente.
- 2) Che, in ogni caso, il sottoscritto e l'Espositore da esso rappresentato, in solido tra loro, garantiscono e prestano manleva, in favore sia della società Progetta S.r.l. che del Signor Angioletto de Negri, per ogni e qualsiasi responsabilità patrimoniale e non patrimoniale, sia civile che penale o amministrativa, dovesse essere attribuita alla società Progetta Srl e/o al Signor Angioletto de Negri personalmente, a seguito dell'esercizio dell'attività sopra descritta da parte dell'Espositore.

Si consiglia di portare copia delle attestazioni a norma di legge.

N.B. ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____



3. TIPOLOGIA STAND E SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

16 MQ



STAND PREALLESTITO DI 16 MQ (4x4 H300cm)

Comprende superficie libera, pareti e moquette, frontalino personalizzato con nome azienda, 1 desk con sgabello, 1 scrivania con 3 sedie, sgabuzzino, punto luce, cestino, presa corrente appendiabiti e consumo energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia generica stand.

€ 2.900,00 + IVA 22%

SUPPLEMENTO ANGOLO

€ 200,00

20 MQ



STAND PERSONALIZZATO (MINIMO 20 MQ) 5x4mt

Comprende personalizzazione pareti (h 3 mt.) con stampa fotografica in HD + front desk, moquette, 2 desk personalizzati con 2 sgabelli, 2 tavolini con 5 sedie, ripostiglio 1 mq con scaffale e appendiabiti, cestini, 2 piante ornamentali, illuminazione con 5 fari a luce led, presa corrente e consumo energia elettrica fino a 3 Kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

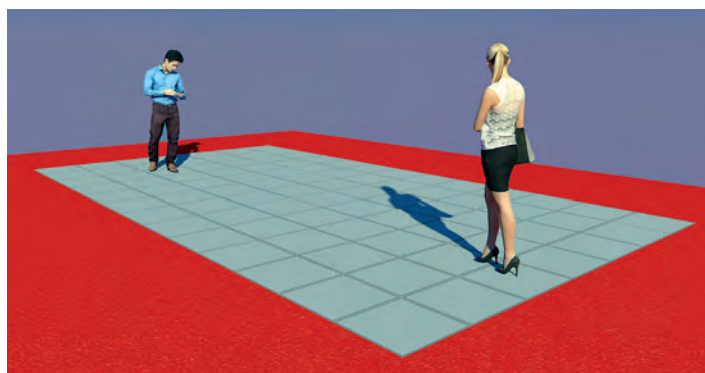
- ALTRE METRATURE E TIPOLOGIE SU RICHIESTA

€ 5.700,00 + IVA 22%

SUPERFICIE LIBERA

Consentita per un minimo di 32 mq. L'area libera non include alcun tipo di allestimento né arredamento (es. né pareti, né moquette) né impianto elettrico. Ogni modulo da 32 mq comprende energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 135,00 X MQ + IVA 22%





4. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

COMPLEMENTI DI ARREDO A PAGAMENTO+IVA AL 22% INSERIRE LE QUANTITÀ NEGLI APOSITI SPAZI



SEDIA

SEDUTA SEDIA
A SCOCCA RIGIDA

Q.TÀ x **10,00** =
totale ,**00**



MENSOLA

LAMINATO BIANCO
100 x 40 cm
SPESSORE 2 cm

Q.TÀ x **25,00** =
totale ,**00**



TAVOLO

ALTO 99 cm
TOP VETRO 60 cm
PIEDE SILVER

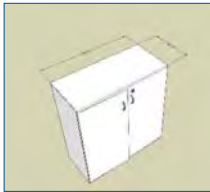
Q.TÀ x **75,00** =
totale ,**00**



TAVOLINO

H. 45 CM LACCATO
COL. NERO/BIANCO

Q.TÀ x **25,00** =
totale ,**00**



MOBILETTO

BIANCO CON ANTE
100 x 100 x 50 cm

Q.TÀ x **60,00** =
totale ,**00**



SGABELLO

SEDUTA NERO

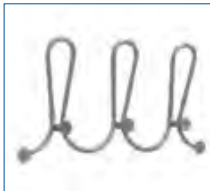
Q.TÀ x **15,00** =
totale ,**00**



FRIGO

100 Lt

Q.TÀ x **80,00** =
totale ,**00**



APPENDIABITI

A PARETE
CON GANCI

Q.TÀ x **10,00** =
totale ,**00**



DESK

COLORE BIANCO
92 x 40 x h99 cm

Q.TÀ x **50,00** =
totale ,**00**



SCRIVANIA

TOP BIANCO
120 x 70 x h72 cm

Q.TÀ x **40,00** =
totale ,**00**



POLTRONA

SEDUTA SIMILPELLE
COLORE NERO

Q.TÀ x **45,00** =
totale ,**00**

FARETTO

AGGIUNTIVO

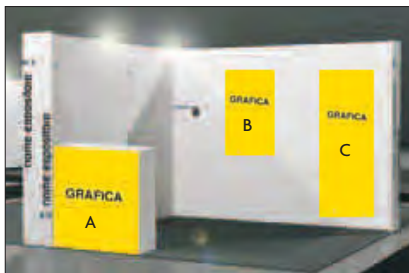
45 WATT
Q.TÀ x **40,00** =
100 WATT
Q.TÀ x **45,00** =
totale ,**00**

PRESA

BIPOSTO

Q.TÀ x **30,00** =
totale ,**00**

RICHIESTA PER PANNELLI PERSONALIZZAZIONE STAND



A. PANNELLO DESK

Stampa su FOREX da 3 mm
Compreso allestimento in loco
e smaltimento
f.to 86 x 97 cm (circa)

Q.TÀ x **70,00** cad.
= totale ,**00**

B. PANNELLO STAND

Stampa su FOREX da 3 mm
Compreso allestimento in loco
e smaltimento
f.to 100 x 140 cm

Q.TÀ x **90,00** cad.
= totale ,**00**

C. PARETE STAND

Stampa su FOREX da 3 mm
Compreso allestimento in loco
e smaltimento
f.to 100 x 300 cm

Q.TÀ x **160,00** cad.
= totale ,**00**

• **ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI FILES:** Formati validi per i files: PDF, jpg, tif, eps - Formato in scala 1:1 SENZA abbondanza e indicatori di taglio

La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK

DATA ULTIMA ACCETTAZIONE FILE: 20 ottobre 2020 alle ore 18.00. Per l'invio tramite mail segreteria@progetta.org

È possibile realizzare in proprio le stampe. Per queste ultime l'apposizione è a cura dell'espositore e non dell'organizzazione



FORNITURE TECNICHE, CONSUMO ELETTRICO EXTRA E ISTALLAZIONE PUNTO ACQUA

CONNETTIVITÀ LAN	€ 250,00	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
CONNETTIVITÀ INTERNET WI-FI su richiesta entro il 02/11/20	€ 70,00	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
H 24 da 5 KW in su	€ 50,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
CARICO/SCARICO ACQUA (da verificare secondo posizione stand) Per superfici libere richiedere quotazione per personalizzazione	€ 110,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
LAVAMANI	€ 75,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
LAVABO	€ 120,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
IMPIANTO ELETTRICO PER IMPEGNO SUPERIORE A 3 KW Specificare: quantità, tipologia, potenza e posizione prese	QUOTAZIONE SU RICHIESTA <input type="text"/>		

ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO

MONITOR LED 42" CON SUPPORTO DA TERRA	€ 250,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
DVD	€ 65,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
PC PORTATILE	€ 250,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00
IMPIANTO AUDIO CON CASSE E 1 MICROFONO AD ARCHETTO	€ 250,00 cad.	x Nr. <input type="text"/>	= € <input type="text"/> ,00

L'UTILIZZO DI APPARATI AUDIOVISIVI E/O ESIBIZIONI MUSICALI DAL VIVO SONO SOGGETTI AL PAGAMENTO DEI DIRITTI D'AUTORE (SIAE) A CARICO DELL'ESPOSITORE.

ADDOBBO FLOREALE



PIANTA VERDE
FICUS BENJAMINA
h 1,70 mt

Q.TÀ x € 40,00
= € ,00



PIANTA VERDE
KENTHIA
h 1,5 / 2 mt

Q.TÀ x € 30,00
= € ,00



PIANTA FIORITA
AZALEA / BEGONIA

Q.TÀ x € 10,00
= € ,00



SERVIZIO HOSTESS

<input type="checkbox"/> DOMENICA	<input type="checkbox"/> LUNEDÌ	<input type="checkbox"/> MARTEDÌ	€ 130,00 x giorno	= € <input type="text"/> ,00
-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------	------------------------------

TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA

COMPLEMENTI DI ARREDO	€ <input type="text"/> ,00
PANNELLI PERSONALIZZATI	€ <input type="text"/> ,00
FORNITURE TECNICHE	€ <input type="text"/> ,00
CONSUMO ELETTRICO / PUNTO ACQUA	€ <input type="text"/> ,00
ATTREZZATURE AUDIO/VIDEO	€ <input type="text"/> ,00
ADDOBBO FLOREALE	€ <input type="text"/> ,00
SERVIZIO HOSTESS	€ <input type="text"/> ,00
TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA	€ <input type="text"/>,00
	+ IVA 22%

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____



FRONTALINO PERSONALIZZATO

- FRONTALINO REALIZZATO CON IL LOGO AZIENDALE

INVIATO DALL'ESPOSITORE ENTRO IL 20/10/2020

ALL'INDIRIZZO: espositori@progetta.org

formato base 160 cm x h 40 cm

SENZA abbondanza e SENZA indicatori di taglio

Formati validi per i files: PDF, jpg, tif, eps - Formato in scala 1:1

La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK

6001

AREA DISPONIBILE 160 X 40 CM.

- IN MANCANZA DEL LOGO CONFORME A QUANTO RICHIESTO IL FRONTALINO SARÀ REALIZZATO IN LETTERING STANDARD**

INDICARE L'ESATTA DICITURA DEL NOME DELL'AZIENDA:

compilare in stampatello - max 30 caratteri - con eventuali punteggiature, abbreviazioni

NOMINATIVI PER I BADGES ESPOSITORI

NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	
NOME E COGNOME		NOME E COGNOME	

EVENTUALI AZIENDE RAPPRESENTATE / COESPOSITORI

1. ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF TEL. FAX

E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

2. ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF TEL. FAX

E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

3. ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF TEL. FAX

E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____



5. PRENOTAZIONE CAMERE

ESPOSITORE	PAD.	STAND		
NOMINATIVI	TIPO DI CAMERA	ARRIVO	PARTENZA	NOTTI
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				

HOTEL	ZONA	DUS	DBL
HOTEL AIRONE***SUP	ZONA CENTRO	€ 90,00	€ 100,00
HOTEL SERIUS****	ZONA FIERA	€ 90,00	€ 100,00

LE TARIFFE SI INTENDONO A NOTTE A CAMERA CON TRATTAMENTO DI PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE IN HOTEL 4 STELLE (LA CONFERMA DELL'ALBERGO È SOGGETTA A DISPONIBILITÀ)

CONFERMA PRENOTAZIONE CAMERE

LE CAMERE SARANNO CONFERMATE SOLO CON LA GARANZIA DI UN NUMERO DI CARTA DI CREDITO.

TIPO DI CARTA _____ NR. _____ CODICE SICUREZZA _____
 INTESTATA A _____ SCADENZA _____

N.B. VARIAZIONI E/O ANNULLAMENTI CAMERE DOVRANNO ESSERE INVIATI VIA E-MAIL A: segreteria@progetta.org

ENTRO E NON OLTRE IL 02/11/2020. PER L'ANNULLAMENTO DOPO TALE DATA SARÀ ADDEBITATO L'INTERO PERIODO PRENOTATO.

AUTORIZZO PROGETTA SRL ALL'ADDEBITO DELLA SUDETTA PENALE SOLO IN CASO DI DISDETTA COMUNICATA OLTRE IL TERMINE MASSIMO DEL 02/11/2020.

IN CASO DI NO SHOW (MANCATO ARRIVO) SARÀ ADDEBITATO L'IMPORTO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO PRENOTATO.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____



6. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

AZIENDA		TIPOLOGIA	
C.F.		INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ		PROV.
NAZIONE		FAX	
REFERENTE		E-MAIL	

PUBBLICITÀ

GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE (misure pagina 15x21 cm)

SECONDA/TERZA/QUARTA DI COPERTINA GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE	€ 600,00
PAGINA INTERNA GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE	€ 250,00

GUSTUS MAGAZINE (misure pagina 21x27 cm)

COVER STORY GUSTUS MAGAZINE SPECIALE FIERA (COPERTINA + DOSSIER INTERNO 4 PAGINE)	€ 2.500,00
SECONDA/TERZA DI COPERTINA GUSTUS MAGAZINE SPECIALE FIERA	€ 900,00
ULTIMA DI COPERTINA GUSTUS MAGAZINE SPECIALE FIERA	€ 1.500,00
PAGINA INTERNA GUSTUS MAGAZINE SPECIALE FIERA	€ 500,00

CAMPAGNA SOCIAL

CAMPAGNA SOCIAL DEDICATA: 1 POST AL MESE SUI SOCIAL GUSTUS (UNO AL MESE CON TESTI E FOTO DA VOI FORNITI) FINO AL 02/12/2020	€ 600,00
---	----------

CAMPAGNA QUOTIDIANI

CAMPAGNA QUOTIDIANI LOCALI CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA A GUSTUS: 1 PAGINA INTERA SU IL MATTINO + 1 PAGINA INTERA SU LA REPUBBLICA + 1 PAGINA INTERA SU IL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO	€ 4.000,00
CAMPAGNA QUOTIDIANI LOCALI CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA A GUSTUS: 1 MEZZA PAGINA SU IL MATTINO + 1 MEZZA PAGINA INTERA SU LA REPUBBLICA + 1 MEZZA SU IL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO	€ 2.500,00

CAMPAGNA AFFISSIONI CITTÀ DI NAPOLI

MANIFESTO 100x140 cm CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA DI GUSTUS	€ 50,00	cadauno x 15 gg (minimo 20)
MANIFESTO 600x300 cm CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA DI GUSTUS	€ 400,00	cadauno x 15 gg (minimo 20)

PERSONALIZZAZIONE 500 INVITI

	€ 200,00
TOTALE = €	 ,00
	+ IVA 22%

PUBBLICITÀ IN FIERA

TOTEM "MONOFACCIALE" QUALITÀ FOTOGRAFICA SU FOREX	QUANTITÀ	x € 500,00
CUBO 3X3 POSIZIONATO ALL'INGRESSO DELLA FIERA	QUANTITÀ	x € 5.000,00
PERSONALIZZAZIONE COLONNE CON PANNELLI PER 4 LATI	QUANTITÀ	x € 1.000,00
STENDARDO SULLE COLONNE	QUANTITÀ	x € 1.500,00
PANNELLI 4X2 SULLE VETRATE DEL PADIGLIONE	QUANTITÀ	x € 1.500,00
SHOPPER PERSONALIZZATE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ	x € 2.000,00
LACCETTI PORTA BADGE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ	x € 2.000,00
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INGRESSO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) INGRESSO	QUANTITÀ	x € 5.000,00
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INTERNO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK)	QUANTITÀ	x € 5.000,00
PERSONALIZZAZIONE DELLA MOQUETTE DELLE CORSIE	QUOTAZIONE A RICHIESTA	
UNO SPOT PUBBLICITARIO TRASMESSO SU VIDEOWALL PER 3 GIORNI	QUANTITÀ	x € 2.000,00
TOTALE = €	 ,00	
		+ IVA 22%

DATA

TIMBRO E FIRMA



SALE CONVEGNI

Gli espositori interessati ad organizzare una conferenza/presentazione durante GUSTUS di Napoli potranno richiedere gli spazi compilando ed inviando il seguente modulo alla PROGETTA srl al fax n. +39 081 2451769. Il termine ultimo per la pubblicazione del titolo della conferenza sul catalogo ufficiale della manifestazione è il 18 ottobre 2020. La PROGETTA srl si riserva la facoltà di sostituire la sala richiesta senza aggravio di costi.

SALE CONVEGNI, NUMERO DI POSTI E TARIFFE (DA INTENDERSI PER LA DURATA DI 1 ORA)

<input type="checkbox"/> SALA MEDITERRANEO	70-90 POSTI	<input type="checkbox"/> € 1.000,00 + IVA 22%
<input type="checkbox"/> VIP LOUNGE	20-30 POSTI	<input type="checkbox"/> € 500,00 + IVA 22%

DOTAZIONI E SERVIZI STANDARD

TUTTE LE SALE SONO DOTATE DI: IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA AUDIO, MICROFONIA, SCHERMO, COMPUTER, VIDEOPROIETTORE, SERVIZIO HOSTESS, INSERIMENTO NEI COMUNICATI UFFICIALI GUSTUS.

DATA E ORARIO DELL'EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

DOMENICA 22 NOVEMBRE

LUNEDÌ 23 NOVEMBRE

MARTEDÌ 24 NOVEMBRE

TIPOLOGIA EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

PRESENTAZIONE

CONFERENZA STAMPA

CONVEGNO/MEETING

TITOLO

A CURA DI

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER COCKTAIL/RINFRESCO/COFFEE BREAK

RELATORI

(SCRIVERE IN STAMPATELLO SOLO NOME E COGNOME DEI RELATORI PARTECIPANTI)

I DATI RELATIVI A QUALSIASI TIPO DI EVENTO DEVONO ESSERE COMUNICATI TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 20 OTTOBRE 2020. DOPO TALE DATA LA PROGETTA SRL NON SARÀ PIÙ IN GRADO DI GARANTIRE L'INSERIMENTO IN EVENTUALI PROGRAMMI DISTRIBUITI IN MANIFESTAZIONE.