



## 1. PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

### DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE  CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF.  TEL.  FAX

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

### ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF.  TEL.  FAX

E-MAIL  WEB

PARTITA IVA  CODICE FISCALE  ESENTE IVA

PER COMUNICAZIONI RIVOLGERSI A  QUALIFICA

E-MAIL  CELL.

### QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

|  |                           |                                       |            |
|--|---------------------------|---------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> SPAZIO PREALLESTITO (16 MQ)                                     | Q.TÀ <input type="text"/> | x € 2.900,00 = € <input type="text"/> | ,00        |
| <input type="checkbox"/> STAND PERSONALIZZATO (MINIMO 20 MQ)                             | Q.TÀ <input type="text"/> | x € 4.900,00 = € <input type="text"/> | ,00        |
| <input type="checkbox"/> SUPERFICIE LIBERA PREZZO AL MQ (MINIMO 32 MQ)                   | MQ. <input type="text"/>  | x € 135,00 = € <input type="text"/>   | ,00        |
| <input checked="" type="checkbox"/> QUOTA DI ISCRIZIONE (OBBLIGATORIA)                   |                           |                                       | € 150,00   |
| <input type="checkbox"/> SUPPLEMENTO ANGOLO  | Q.TÀ <input type="text"/> | x € 150,00 = € <input type="text"/>   | ,00        |
| <input type="checkbox"/> TOTALE PRENOTAZIONI EXTRA ACCESSORI E/O PUBBLICITÀ (SCHEDE 3-6) |                           | x € <input type="text"/>              | ,00        |
|  |                           | <b>TOTALE €</b> <input type="text"/>  | <b>,00</b> |
|  |                           |                                       | + IVA 22%  |

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE. IL PAGAMENTO DEL SALDO DEVE AVVENIRE ENTRO IL 18/10/2019**

ASSEGNO BANCARIO N.T.  BANCA  INTESTATO A PROGETTA SRL

BONIFICO: BANCO DI NAPOLI - IBAN: IT 60 J 01010 03400 100000035565 IL BONIFICO VA INTESTATO A PROGETTA SRL

CAUSALE GUSTUS 2019 (INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA)

RESP. CONTABILITÀ  E-MAIL  TEL.

SI DICHIARA DI AVER LETTO E DI ACCETTARE SENZA RISERVA ALCUNA LE NORME DEL REGOLAMENTO GENERALE RIPORTATO SUL RETRO.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_



**Art. 1 - DATA/ORARI MANIFESTAZIONE**

GUSTUS organizzata da Progetta srl, via Vannella Gaetani, 15 - 80121 Napoli, si terrà a Napoli dal 17 al 19 Novembre 2019 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. **Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori non dopo le ore 09,00 del 17.11.2019 e non potranno essere svuotati prima delle ore 18,00 del 20.11.2019.**

**Art. 2 - ISCRIZIONE**

**2.1 Soggetti partecipanti**

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione spazio espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. L'area espositiva e la relativa comunicazione sono riservate esclusivamente alle aziende di produzione diretta e non alle altre forme di intermediazione. Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione.

**2.2 Responsabilità dell'Organizzazione**

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

**Art. 3 - PAGAMENTI**

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. Il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori deve essere effettuato entro il termine ultimo del 18.10.2019, in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand. L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi accessori.

**Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA**

L'Espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Oltre tale termine la Segreteria acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

**Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND**

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

**Art. 6 - DATI CATALOGO**

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

**Art. 7 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE**

Se per cause di forza maggiore o comunque per mo-

tivi non dipendenti dall'Organizzatore, la manifestazione non si potesse realizzare, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue, verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti dagli aderenti.

**Art. 8 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA**

Il materiale di qualsiasi tipo, esposto o distribuito, dovrà essere di carattere esclusivamente professionale. L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

**Art. 9 - OBBLIGO DOCUMENTO DI MANLEVA**

È fatto obbligo per le aziende che trasformano e/o somministrano cibi e bevande di inviare la scheda n. 4 compilata e copia del documento di riconoscimento.

**Art. 10 - ASSICURAZIONE RISCHI**

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e Incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, DVD, computers, arredi, pannelli speciali e simili. L'Organizzazione non è responsabile di eventuali furti.

**Art. 11 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO**

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del 16 Novembre 2019 dalle ore 11,00 alle ore 19,00. Si informa che gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20,00 del 20 Novembre 2019 e non prima delle 18,00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20,00 del 20 Novembre sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 19 Novembre, ritirandolo tassativamente il 20 Novembre entro le 12,00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata del 20 Novembre dalle 18,00 alle 20,00 e del 21 Novembre dalle ore 8,00 alle ore 19,00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato.

**Art. 12 - ATTREZZATURE EXTRA**

Eventuali richieste di quotazioni e fornitura di attrezzature extra specifiche come: forni, cappe, friggitorie, frytop, pozzetti ecc. vengono gestite dall'organizzazione se pervengono entro e non oltre il 18/10/2019. È necessario quindi verificare la possibilità di installazione nello spazio richiesto e/o prenotato. L'organizzazione si riserva di effettuare spostamenti per motivi tecnici qualora l'installazione di apparecchiature specifiche lo richiedano. L'espositore che provvederà autonomamente al reperimento di eventuali supporti tecnici è tenuto, all'atto della prenotazione, di comunicarlo all'organizzazione sempre al fine di

verificare la compatibilità delle stesse all'ubicazione dello spazio all'interno della fiera. È tenuto altresì a comunicare assorbimento tot. energia e tipo di allaccio elettrico.

**Art. 13 - ALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA**

Gli Espositori che acquistano la superficie libera sono tenuti a presentare entro e non oltre 30 giorni l'inizio della manifestazione il progetto esecutivo dell'allestimento che intendono approntare. L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico.

**Art. 14 - RICONSEGNA SPAZI**

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

**Art. 15 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO**

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

**Art. 16 - ALTRE INFORMAZIONI**

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della Progetta. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

**Art. 17 - REGOLAMENTO GENERALE**

Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A.

**Art. 18 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli

Data  
TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt.1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli Art. 3, 5, 8 e 9 del presente regolamento.

Data  
TIMBRO E FIRMA

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via fax al numero 081.2451769.

Data  
TIMBRO E FIRMA



## 2. TIPOLOGIA STAND E SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

**16 MQ**



### STAND PREALLESTITO DI 16 MQ (4x4 H300cm)

Comprende superficie libera, pareti e moquette, frontalino personalizzato con nome azienda, 1 desk con sgabello, 1 scrivania con 3 sedie, sgabuzzino, punto luce, cestino, presa corrente e consumo energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

**€ 2.900,00** + IVA 22%

**SUPPLEMENTO ANGOLO**

**€ 150,00**

**20 MQ**



### STAND PERSONALIZZATO (MINIMO 20 MQ) 5x4mt

Comprende personalizzazione 3 pareti (h 3 mt.) con stampa fotografica in HD + front desk, moquette, 2 desk personalizzati con 2 sgabelli, 2 tavolini con 5 sedie, ripostiglio 1 mq con scaffale e appendiabiti, cestini, 2 piante ornamentali, illuminazione con 5 fari a luce led, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

• ALTRE METRATURE E TIPOLOGIE SU RICHIESTA

**€ 4.900,00** + IVA 22%



### SUPERFICIE LIBERA

Consentita per un minimo di 32 mq. Ogni modulo da 32 mq. comprende consumo energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

**€ 135,00 X MQ** + IVA 22%



### 3. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

COMPLEMENTI DI ARREDO A PAGAMENTO+IVA AL 22% INSERIRE LE QUANTITÀ NEGLI APOSITI SPAZI



**SEDIA**

SEDUTA SEDIA  
A SCOCCA RIGIDA

Q.TÀ  x € 10,00 =  
totale €  ,00



**MENSOLA**

LAMINATO BIANCO  
100 x 40 cm

Q.TÀ  x € 25,00 =  
totale €  ,00



**TAVOLO**

ALTO 110 cm BIANCO  
TOP 60 x 60 cm  
PIEDE SILVER

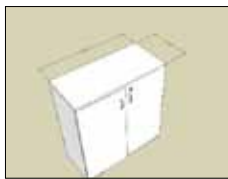
Q.TÀ  x € 40,00 =  
totale €  ,00



**TAVOLINO**

H. 45 CM LACCATO  
COL. NERO/BIANCO

Q.TÀ  x € 25,00 =  
totale €  ,00



**MOBILETTO**

BIANCO CON ANTE  
100 x 100 x 50 cm

Q.TÀ  x € 60,00 =  
totale €  ,00



**SGABELLO**

SEDUTA NERO

Q.TÀ  x € 15,00 =  
totale €  ,00



**FRIGO**

100 Lt

Q.TÀ  x € 80,00 =  
totale €  ,00



**APPENDIABITI**

A STELO

Q.TÀ  x € 25,00 =  
totale €  ,00



**DESK**

COLORE BIANCO  
86 x 40 x h97 cm

Q.TÀ  x € 50,00 =  
totale €  ,00



**SCRIVANIA**

TOP BIANCO  
120 x 70 x h72 cm

Q.TÀ  x € 40,00 =  
totale €  ,00



**POLTRONA**

SEDUTA SIMILPELLE  
COLORE NERO

Q.TÀ  x € 40,00 =  
totale €  ,00

**FARETTO**

AGGIUNTIVO

Q.TÀ  x € 30,00 =  
totale €  ,00

**PRESA**

BIPOSTO

Q.TÀ  x € 30,00 =  
totale €  ,00

#### RICHIESTA PER PANNELLI PERSONALIZZAZIONE STAND



**A. PANNELLO DESK**

Stampa su FOREX da 3 mm  
Compreso allestimento in loco  
f.to 86 x 97 cm (circa)

Q.TÀ  x € 70,00 cad.  
= totale €  ,00

**B. PANNELLO STAND**

Stampa su FOREX da 3 mm  
Compreso allestimento in loco  
f.to 100 x 140 cm

Q.TÀ  x € 90,00 cad.  
= totale €  ,00

**C. PARETE STAND**

Stampa su FOREX da 3 mm  
Compreso allestimento in loco  
f.to 100 x 300 cm

Q.TÀ  x € 140,00 cad.  
= totale €  ,00

• **ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI FILES:** Formati validi per i files: PDF, jpg, tif, eps - Formato in scala 1:1 SENZA abbondanza e indicatori di taglio  
La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK

DATA ULTIMA ACCETTAZIONE FILE: 18 ottobre 2019 alle ore 18.00. Per l'invio tramite mail [segreteria@progetta.org](mailto:segreteria@progetta.org)  
È possibile realizzare in proprio le stampe. Per queste ultime l'apposizione è a cura dell'espositore e non dell'organizzazione

#### FORNITURE TECNICHE, CONSUMO ELETTRICO EXTRA E INSTALLAZIONE PUNTO ACQUA

|  |               |                            |                              |
|--|---------------|----------------------------|------------------------------|
| CONNETTIVITÀ INTERNET WI-FI                                  | € 60,00       | x Nr. <input type="text"/> | = € <input type="text"/> ,00 |
| FINO A 5 KW compreso linea dedicata                          | € 50,00 cad.  | x Nr. <input type="text"/> | = € <input type="text"/> ,00 |
| FINO A 8 KW compreso linea dedicata                          | € 100,00 cad. | x Nr. <input type="text"/> | = € <input type="text"/> ,00 |
| FINO A 10 KW compreso linea dedicata                         | € 200,00 cad. | x Nr. <input type="text"/> | = € <input type="text"/> ,00 |
| H 24 da 5 KW in su   | € 50,00 cad.  | x Nr. <input type="text"/> | = € <input type="text"/> ,00 |
| CARICO/SCARICO ACQUA (da verificare secondo posizione stand) | € 100,00 cad. | x Nr. <input type="text"/> | = € <input type="text"/> ,00 |



**RICHIESTA NOLEGGIO ATTREZZATURE PER LA REFRIGERAZIONE, LA COTTURA ED IL LAVAGGIO**

| TIPOLOGIA MACCHINA | DESCRIZIONE DELL'UTILIZZO E DEL PRODOTTO (es. frittura patate surgelate) |
|--------------------|--|
| 1)                 |  |
| 2)                 |  |
| 3)                 |  |

| REFERENTE RICHIESTA | TEL. |
|---------------------|------|
|                     |      |

LE RICHIESTE VENGONO PRESE IN CARICO SOLO SE RICEVUTE ENTRO IL 18/10/2019. SEGUIRÀ PREVENTIVO DEI COSTI.

**ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO**

|   |               |                          |
|---|---------------|--------------------------|
| MONITOR AL PLASMA 42" CON SUPPORTO DA TERRA | € 250,00 cad. | x Nr. _____ = € _____,00 |
| MONITOR LCD TV 17" A MATRICE ATTIVA         | € 150,00 cad. | x Nr. _____ = € _____,00 |
| DVD   | € 65,00 cad.  | x Nr. _____ = € _____,00 |
| PC PORTATILE                                | € 250,00 cad. | x Nr. _____ = € _____,00 |

L'UTILIZZO DI APPARATI AUDIOVISIVI E/O ESIBIZIONI MUSICALI DAL VIVO SONO SOGGETTI AL PAGAMENTO DEI DIRITTI D'AUTORE (SIAE) A CARICO DELL'ESPOSITORE.

**ADDOBBO FLOREALE**



**PIANTA VERDE**  
FICUS BENJAMINA  
h 2 mt

Q.TÀ \_\_\_\_\_ x € 40,00  
= € \_\_\_\_\_,00



**PIANTA VERDE**  
KENTHIA  
h 1,5 / 2 mt

Q.TÀ \_\_\_\_\_ x € 30,00  
= € \_\_\_\_\_,00



**PIANTA FIORITA**  
AZALEA / BEGONIA

Q.TÀ \_\_\_\_\_ x € 10,00  
= € \_\_\_\_\_,00

**SERVIZIO HOSTESS**

|                                   |                                 |                                  |                   |              |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> DOMENICA | <input type="checkbox"/> LUNEDÌ | <input type="checkbox"/> MARTEDÌ | € 160,00 x giorno | = € _____,00 |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|

**TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA**

|  |                   |
|--|-------------------|
| COMPLEMENTI DI ARREDO                      | € _____,00        |
| PANNELLI PERSONALIZZATI                    | € _____,00        |
| FORNITURE TECNICHE                         | € _____,00        |
| CONSUMO ELETTRICO / PUNTO ACQUA            | € _____,00        |
| ATTREZZATURE AUDIO/VIDEO                   | € _____,00        |
| ADDOBBO FLOREALE                           | € _____,00        |
| SERVIZIO HOSTESS                           | € _____,00        |
| <b>TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA</b> | <b>€ _____,00</b> |

+ IVA 22%

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_



## FRONTALINO PERSONALIZZATO

- FRONTALINO REALIZZATO CON IL LOGO AZIENDALE

**INVIATO DALL'ESPOSITORE ENTRO IL 18/10/2019**

ALL'INDIRIZZO: [espositori@progetta.org](mailto:espositori@progetta.org)

formato base 160 cm x h 40 cm

SENZA abbondanza e SENZA indicatori di taglio

Formati validi per i files: PDF, jpg, tif, eps - Formato in scala 1:1

La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK

6001

AREA DISPONIBILE 160 X 40 CM.

- IN MANCANZA DEL LOGO CONFORME A QUANTO RICHIESTO IL FRONTALINO SARÀ REALIZZATO IN LETTERING STANDARD**

INDICARE L'ESATTA DICITURA DEL NOME DELL'AZIENDA:

compilare in stampatello - max 30 caratteri - con eventuali punteggiature, abbreviazioni

### NOMINATIVI PER I BADGES ESPOSITORI

|                |  |                |  |
|----------------|--|----------------|--|
| NOME E COGNOME |  | NOME E COGNOME |  |
| NOME E COGNOME |  | NOME E COGNOME |  |
| NOME E COGNOME |  | NOME E COGNOME |  |
| NOME E COGNOME |  | NOME E COGNOME |  |
| NOME E COGNOME |  | NOME E COGNOME |  |

### EVENTUALI AZIENDE RAPPRESENTATE / COESPOSITORI

1. ESPOSITORE  CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF  TEL.  FAX

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

2. ESPOSITORE  CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF  TEL.  FAX

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

3. ESPOSITORE  CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP  CITTÀ  PROV.  NAZIONE

PREF  TEL.  FAX

E-MAIL  WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_



## 4. DICHIARAZIONE UNILATERALE DI RESPONSABILITÀ E MANLEVA

GENTILE SIG. DE NEGRI ANGIOLETTO,

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ ( ) C.F. \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_ TITOLARE \_\_\_\_\_ RAPPRESENTANTE LEGALE \_\_\_\_\_ PRESIDENTE PRO TEMPORE \_\_\_\_\_

DELLA \_\_\_\_\_ CON SEDE A \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.F./P.I. \_\_\_\_\_

IN PROPRIO E PER CONTO DELL'ASSOCIAZIONE/AZIENDA DA LUI RAPPRESENTATA

### PREMESSO CHE

- 1) L'espositore parteciperà alla manifestazione - organizzata e gestita dalla società Progetta S.r.l., nella persona dell'Amministratore Unico Sig. Angioletto de Negri - che si terrà a Napoli c/o Mostra d'Oltremare, manifestazione denominata "GUSTUS 2019" dal 17 al 19 novembre 2019.
- 2) La partecipazione consisterà nell'allestimento e/o gestione di uno stand o spazio espositivo messo a disposizione dalla società organizzatrice della manifestazione, in cui verrà esercitata l'attività di promozione del nome e del marchio della azienda di proprietà dell'Espositore, mediante presentazione del logo e del marchio dell'azienda nonché l'esposizione e degustazione dei beni prodotti e/o distribuiti dall'azienda stessa.
- 3) La promozione o l'attività esercitata potrà consistere anche nella eventuale somministrazione di alimenti al pubblico.
- 4) Il sottoscritto è il responsabile incaricato per l'allestimento e/o la gestione dell'attività svolta nello stand, anche dei collaboratori e sottoposti.
- 5) Il sottoscritto è responsabile del rispetto delle norme Igienico Sanitarie riguardanti la produzione, la conservazione e il trasporto di tutta la merce introdotta e distribuita a "GUSTUS 2019".
- 6) Le autorizzazioni sanitarie di cui dsi fa carico la Progetta srl riguardano i prodotti confezionati e realizzati nelle aziende espositrici, in caso di manipolazione in loco di prodotti alimentari per la somministrazione diretta al pubblico, l'espositore dovrà essere munito di documentazione in regola relativa agli strumenti o macchinari utilizzati; tale documentazione dovrà essere esibita in caso di richiesta da parte dell'Autorità competente.

Ciò premesso, il sottoscritto

### DICHIARA

- 1) Che l'Espositore è in possesso di tutte le autorizzazioni amministrative prescritte dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività che verrà effettivamente esercitata all'interno di "GUSTUS 2019", che s'impegna ad esibire e/o consegnare se richiesto dall'Autorità competente.
- 2) Che, in ogni caso, il sottoscritto e l'Espositore da esso rappresentato, in solido tra loro, garantiscono e prestano manleva, in favore sia della società Progetta S.r.l. che del Signor Angioletto de Negri, per ogni e qualsiasi responsabilità patrimoniale e non patrimoniale, sia civile che penale o amministrativa, dovesse essere attribuita alla società Progetta Srl e/o al Signor Angioletto de Negri personalmente, a seguito dell'esercizio dell'attività sopra descritta da parte dell'Espositore.

N.B. Allegare documento di riconoscimento.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_



## 5. PRENOTAZIONE CAMERE

| ESPOSITORE | PAD.           | STAND  |          |       |
|------------|----------------|--------|----------|-------|
| NOMINATIVI | TIPO DI CAMERA | ARRIVO | PARTENZA | NOTTI |
| 1)         |                |        |          |       |
| 2)         |                |        |          |       |
| 3)         |                |        |          |       |
| 4)         |                |        |          |       |
| 5)         |                |        |          |       |
| 6)         |                |        |          |       |

| HOTEL                  | ZONA        | DUS      | DBL      |
|------------------------|-------------|----------|----------|
| HOTEL ORIENTE****      | ZONA CENTRO | € 120,00 | € 145,00 |
| HOTEL MEDITERRANEO**** | ZONA CENTRO | € 105,00 | € 120,00 |
| HOTEL NH****           | ZONA CENTRO | € 115,00 | € 135,00 |
| HOTEL NAPLES****       | ZONA CENTRO | € 80,00  | € 105,00 |
| HOTEL ESEDRA****       | ZONA FIERA  | € 85,00  | € 100,00 |
| HOTEL SERIUS****       | ZONA FIERA  | € 85,00  | € 105,00 |

LE TARIFFE SI INTENDONO A NOTTE A CAMERA CON TRATTAMENTO DI PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE IN HOTEL 4 STELLE (LA CONFERMA DELL'ALBERGO È SOGGETTA A DISPONIBILITÀ)

### CONFERMA PRENOTAZIONE CAMERE

LE CAMERE SARANNO CONFERMATE SOLO CON LA GARANZIA DI UN NUMERO DI CARTA DI CREDITO.

TIPO DI CARTA \_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_ CODICE SICUREZZA \_\_\_\_\_  
 INTESTATA A \_\_\_\_\_ SCADENZA \_\_\_\_\_

**N.B. VARIAZIONI E/O ANNULLAMENTI CAMERE** DOVRANNO ESSERE INVIATI VIA E-MAIL A: [segreteria@progetta.org](mailto:segreteria@progetta.org)

**ENTRO E NON OLTRE IL 01/11/2019. PER L'ANNULLAMENTO DOPO TALE DATA SARÀ ADDEBITATO L'INTERO PERIODO PRENOTATO.**

AUTORIZZO PROGETTA SRL ALL'ADDEBITO DELLA SUDETTA PENALE SOLO IN CASO DI DISDETTA COMUNICATA OLTRE IL TERMINE MASSIMO DEL 01/11/2019.

IN CASO DI NO SHOW (MANCATO ARRIVO) SARÀ ADDEBITATO L'IMPORTO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO PRENOTATO.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_





## 6. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

### PUBBLICITÀ SUL CATALOGO ESPOSITORI GUSTUS

PAGINE IN QUADRICROMIA - DISTRIBUITO GRATUITAMENTE

A OPERATORI E VISITATORI - TIRATURA: 5000 COPIE

PAGINA INTERNA QUANTITÀ  € **500,00**

SOVRA-COPERTINA  € **3.000,00**

SECONDA DI COPERTINA  € **1.250,00**

TERZA DI COPERTINA  € **1.250,00**

QUARTA DI COPERTINA  € **2.500,00**

+ IVA 22%

### PUBBLICITÀ SUL SITO GUSTUS

BANNER FISSO SULLA HOME PAGE DEL SITO GUSTUS

DAL 09/10 AL 24/11 (30.000 HIT REGISTRATI NEL 2018) € **1.000,00**

BANNER ROTANTE SUL SITO GUSTUS

DAL 30/09 AL 29/11 (30.000 HIT REGISTRATI NEL 2018) € **250,00**

INVIO DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO

WEBSHOT A TUTTA LA MAILING LIST

€ **250,00**

+ IVA 22%

### PUBBLICITÀ IN FIERA

TOTEM "MONOFACCIALE" QUALITÀ FOTOGRAFICA SU FOREX

QUANTITÀ  x € **500,00**

CUBO 3X3 POSIZIONATO ALL'INGRESSO DELLA FIERA

QUANTITÀ  x € **5.000,00**

PERSONALIZZAZIONE COLONNE CON PANNELLI PER 4 LATI

QUANTITÀ  x € **1.000,00**

STENDARDO SULLE COLONNE

QUANTITÀ  x € **1.500,00**

PANNELLI 4X2 SULLE VETRATE DEL PADIGLIONE

QUANTITÀ  x € **1.500,00**

SHOPPER PERSONALIZZATE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)

QUANTITÀ  x € **2.000,00**

LACCETTI PORTA BADGE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)

QUANTITÀ  x € **2.000,00**

ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INGRESSO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) INGRESSO VIALE KENNEDY

QUANTITÀ  x € **5.000,00**

ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INTERNO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) NEGLI SPAZI TRA I PADIGLIONI

QUANTITÀ  x € **5.000,00**

PERSONALIZZAZIONE DELLA MOQUETTE DELLE CORSIE

QUOTAZIONE A RICHIESTA

UNO SPOT PUBBLICITARIO TRASMESSO SU VIDEOWALL PER 3 GIORNI

QUANTITÀ  x € **2.000,00**

**TOTALE = €  ,00**

+ IVA 22%

## SALE CONVEGNI

Gli espositori interessati ad organizzare una conferenza/presentazione durante GUSTUS di Napoli potranno richiedere gli spazi compilando ed inviando il seguente modulo alla PROGETTA srl al fax n. +39 081 2451769. Il termine ultimo per la pubblicazione del titolo della conferenza sul catalogo ufficiale della manifestazione è il 18 ottobre 2019. La PROGETTA srl si riserva la facoltà di sostituire la sala richiesta senza aggravio di costi.

### SALE CONVEGNI, NUMERO DI POSTI E TARIFFE (DA INTENDERSI PER LA DURATA DI 1 ORA)

SALA MEDITERRANEO

70-90 POSTI

€ **1.000,00** + IVA 22%

SALA TIRRENO

40-70 POSTI

€ **850,00** + IVA 22%

VIP LOUNGE

20-30 POSTI

€ **500,00** + IVA 22%

### DOTAZIONI E SERVIZI STANDARD

TUTTE LE SALE SONO DOTATE DI: IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA AUDIO, MICROFONIA, SCHERMO, COMPUTER, VIDEOPROIETTORE, SERVIZIO HOSTESS, INSERIMENTO NEI COMUNICATI UFFICIALI GUSTUS.

### DATA E ORARIO DELL'EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

DOMENICA 17 NOVEMBRE

LUNEDÌ 18 NOVEMBRE

MARTEDÌ 19 NOVEMBRE

### TIPOLOGIA EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)

PRESENTAZIONE

CONFERENZA STAMPA

CONVEGNO/MEETING

TITOLO

A CURA DI

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO

SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER COCKTAIL/RINFRESCO/COFFEE BREAK

### RELATORI

(SCRIVERE IN STAMPATELLO SOLO NOME E COGNOME DEI RELATORI PARTECIPANTI)

I DATI RELATIVI A QUALSIASI TIPO DI EVENTO DEVONO ESSERE COMUNICATI TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 18 OTTOBRE 2019. DOPO TALE DATA LA PROGETTA SRL NON SARÀ PIÙ IN GRADO DI GARANTIRE L'INSERIMENTO IN EVENTUALI PROGRAMMI DISTRIBUITI IN MANIFESTAZIONE.